

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 新型コロナウイルスの影響で地域行事や中学生体験学習受け入れ中止、ボランティア活動自粛などで地域との交流機会が減少している。	感染予防対策をしながら、地域行事や集いの場に参加し地域との交流を図る。	屋外の行事や混雑をさけるなど感染予防対策を行い、地域行事や集まりの場にできる限り参加する。町会や学校関係者などと情報交換し、つながりが継続できるように取り組む。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。