

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所に直接言いにくい場合、外部窓口があることや処理の流れを重要事項説明書を用いて契約時等に説明することが望まれる。	入所契約時になるべく時間を取り口頭にて説明をする。	重要事項説明書に外部苦情申立機関(五島市長寿介護課・五島市社会福祉協議会)を掲載し事務手続きの時に身元引受人の方に口頭で説明をする。	1ヶ月
2	26	介護計画と記録の連動がうまくいっていない。	介護計画と記録を連動させる。	介護計画実行表を作成し、記録を行う。	6ヶ月
3	35	夜間想定避難誘導訓練をもっとスムーズにできるようにしたい。それと合わせて備蓄等についても検討する。	火災時及び自然災害時の体制強化	非常持ち出し袋のリストを作る。 水や食糧(乾パン・缶詰等)を整備する。 夜間想定火災訓練を増やす(5月と12月の間の8月ぐらいにもう一回入れる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月