

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	運営推進会議、定例会など利用者家族に参加して貰う様に連絡するも仕事で来れないなどある為中々家族の意見、要望が聞けない。	運営推進会議、定例会などに出来るだけ利用者家族に参加して貰い意見や要望を聞き入れる体制を作る。	家族が施設に来られるのが多い施設行事、イベントなどに合わせて運営推進会議、定例会を設けて家族の意見を一人でも多く聞ける様にする。	12ヶ月
2	35	災害、地震、水害発生時に施設での対応や取り組みは確立出来て居るが地域住民との防災合同訓練などが明確になってない。	災害時に地域住民の方に安心して安全に支援して頂く関係を作っていく。	運営推進会議などで自治会、民生委員の方に協力の依頼を行い地域住民の方々に説明、依頼をし防災合同訓練をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。