

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルスの感染が蔓延している中、家族の面会や会議の開催が行えず記録のみとなっているため、その記録物を家族全体に閲覧する事が難しくなっている。	家族がホームへ来訪されなくても会議の議事録を確認できるように家族全員に送付するかホームページ等で閲覧できるようにする。	家族へ請求書など送付する際に議事録を同封したりホームページ上で閲覧できるようにする。	6ヶ月
2	35	DVDや資料を用いた避難訓練は実施しているが新型コロナウイルスの感染予防の観点から実務的な訓練は控えているので利用者を交えた実務的な訓練が行えていない。	資料だけの訓練ではなく利用者を交えた実務的な訓練を行う。	新型コロナウイルスの感染状況をみながら利用者を交えた訓練を実際に行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。