

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 2 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年3回の防災訓練の実施だけでなく、職員個々の防災意識のレベルアップを図る工夫を検討する	“防災・災害時の対応について”のテーマで職員研修を実施し防災訓練にも積極的に参加してもらい意識向上に努める	研修では、資料だけでなく「火災通報電話」「火災報知器」「火災受信盤」等の設置場所へ移動し操作方法を職員に確認してもらいながら説明する 少人数の参加でも複数回開催し周知徹底に取り組む	3~4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。