

### 目標達成計画

作成日:平成 24 年 1 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災対策 職員の少ない夜間に災害が起きた時	地域の人や近隣の職員が応援に駆けつける効力体制を作り、安心した暮らしが出来るようにする。	法人内での緊急連絡網を作成【地域に近い職員が応援に駆けつける】訓練をし職員に;意識つける。夜間を想定し避難訓練・防災訓練をする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。