

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域住民の訓練参加や、必要に応じて階下の屋外避難訓練の実施	地域住民参加での屋外避難訓練の実施	地域の住民の方々、消防団、駐在員、班長等に施設の理解と協力を求め、災害時の避難訓練に参加して貰える様に働きかける	6ヶ月
2	2	地域行事への参加など、より地域との交流する機会作りの実施	地域行事への積極的な参加	地域の年間行事などから参加可能な行事を把握し行事計画に組み込む	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。