

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事には参加しているが、こちらからもつながりを広げ、暮らし続けることが必要	地域との継続したつながり	運営推進会議や会議議事録、広報誌などにてボランティアやお花、お習字、お茶など共に学べたり交流を図れないか、発信、依頼していく。運営推進会議での意見などは、次の会議や議事録にてフィードバックし、共有を図る。	6ヶ月
2	26	アセスメント不足、広い視野でアセスメントを行うという点	その人らしい介護計画が出来る	業務優先ではなく、ご利用者とゆっくり関わり関わりの中から、気付きの点を増やしていく。毎月のカンファレンスで報告し共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。