

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域・町内行事の参加が少なくなっている。	祭りやカフェサロンに利用者と一緒に参加出来るようにしていく。	職員の人数を充実させて、行事の日程にあわせて勤務を作成し参加できるように努める。	12ヶ月
2	33	重度化た終末期の必要に応じた話し合い・支援は行っていますが、現実に看取りを体験した職員が少なく、重度化して行ったときの不安を持っています。	職員の看取りへの不安を軽減し安心して支援出来るようにしていく。	職員とどのような事が不安かを話し合い、重度化した時や、終末期に関する研修会に参加してもらったり、看護師参加の勉強会を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。