

外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2392200461
事業所名	サロン・ド・フレール宮

【重点項目への取組状況】

重点項目①	事業所と地域とのつきあい（外部評価項目：2） 自治会に加入し、職員は地域の廃品回収、溝掃除、草むしり等の奉仕活動に参加している。春の自治会の定例会では施設紹介をさせていただき、電話相談や見学を受け入居に繋がっている。ボランティアではフラダンス、大正琴、歌謡ショーを受け入れ利用者との交流が図られている。	評価 ○
重点項目②	運営推進会議を活かした取組み（外部評価項目：3） 運営推進会議は民生委員、包括支援センター職員、家族、利用者等の参加で二カ月毎に年6回開催され、施設の取り組みや生活の様子等報告し、意見交換されている。参加者の気付きを日々の支援に活かしサービスの質の向上を図っている。民生委員の協力に寄り市の役員会議で施設を避難箇所として提供することを伝えて貰った。	評価 ○
重点項目③	市町村との連携（外部評価項目：4） 市主催の研修に責任者やケアマネが参加し内容は会議の際に職員にも伝えてある。介護相談員を受け入れ、利用者との傾聴、また出された意見や提案は職員への指導、教育に活かされてケアの質の向上に繋がっている。	評価 ○
重点項目④	運営に関する利用者、家族等意見の反映（外部評価項目：6） 利用者の要望等は日々の関わりのなかで聞きだし、家族からは訪問時に聞き、申し送りやミーティングで話し合い運営に反映させている。イベントの秋祭りには多くの家族参加が得られ家族同士の交流が図られていた。ホーム便りは毎月郵送され、その際に手紙や写真を同封し、家族に好評である。	評価 ○
重点項目⑤	その他軽減措置要件	評価
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況（外部評価）が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目	認 事 項
2. 事業所と地域のつきあい	(例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的（年2回以上）に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的（年2回以上）に発行されている。

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
総合評価	—	—	—	—	—	—	×	○	○	○	