

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練が以前は年間4回行っていたが、コロナウイルス感染拡大に伴い年間2回に減少してしまっている。それもあってか、災害時の避難対応に対して不安を口にする職員もいる。	職員全員が避難対応を理解し、自信をもって対応に当たれるよう訓練する。	避難訓練の実施。会議で議題に挙げ、話し合いの中で職員の疑問や不安を1つずつ解決する。日常的に避難誘導について話し合い、話し合いの中で職員全員が戸惑いなく対応に当たれるよう理解を深める。	2ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染拡大が続いており、支援に対し感染予防を理由に滞りがちになっている。また、閉鎖的になりがちで、支援が消極的になってしまっている。	新型コロナウイルス蔓延以前の生活に、より近づけるよう支援を進める。	新型コロナウイルスは予防対策を行っていても感染してしまう事が想定される為、感染者がでたらどうすべきかを中心に考え対応する。予防策と感染したときの対応を職員に周知する事で安全な範囲で以前の生活に近づけるよう対応していく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。