

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 6 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民参加を含めて、地域との交流再開	コロナ感染状況を把握しつつ夏祭り等への参加依頼、地域の行事等への参加	推進会議にて地域行事、施設行事等参加の相談	6ヶ月
2	35	地域住民、消防団等との協力体制	地域消防団等との合同避難訓練	地域民生委員、行政連絡員の方々へ相談	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。