

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、併設している小規模多機能型との合同会議として、年6回開催しているが、構成員として出席している利用者と家族が小規模多機能型側に偏っていた。	合同会議であることから、出席する利用者・家族に偏りが無いよう構成に配慮する。	グループホーム入居利用者及び家族の会議への出席を試行、選抜のうえ構成員となっていたくよう依頼し、出席者の偏りを是正していく。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。