

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対して地域との協力体制が築かれていない。	消防署立会いの避難訓練を行う。	来年春に、消防署立会いの下、近所の人にも参加してもらって避難訓練をおこなう。	6ヶ月
2	7	高齢者虐待防止についての研修を多くの職員が受講していない。	積極的に研修に参加し、職員の意識改革を図る。	11月に行われる高齢者虐待の防止研修に何名か参加する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。