

(別紙4(2))

事業所名 あいの街高塚

作成日: 平成29年9月19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議題メニューは過不足ありませんが、議事録からは話し合いが深耕していないように映ります。困難事例や事故報告等、何か一つ絞っての協議も一考ください。	運営推進会議の出席者からも広い視野でご提案、ご意見をいただけるような議題を設け、外部からの意見を施設運営に反映できるように努めます。	運営推進会議の議題に、事故報告、困難事例、介護相談など、意見交換のできる議題を盛り込みます。事前に議題を周知し話し合いが活性化できるように進めます。	6ヶ月
2	2	自治会の除草作業は日程が合えばでているとのことでしたが、防災訓練をはじめ地域行事は年間計画に位置付けて前向きに出向くことを期待します。	自治会が主催する地域行事に前向きに出向き、地域との交流を深めるように努めます。	地域行事の年間予定を入手し、施設の年間行事計画へ反映します。自治会にも理解を求め、利用者様の参加も実現できるように、計画し、実行していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。