

### 目標達成計画

作成日: 平成 26年 6月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災訓練の実施はあるが災害時に向けての訓練が出来ていない。	火災訓練だけではなく、いろんな状況に合わせた災害訓練の実施に向け計画を立てる。	6月19日北部グループホームにて消防署の方より災害についての講義を受ける事が出来ました。これを元に災害時のマニュアルを作成・実施へと努力する。	6ヶ月
2		担当者会議が記録として残っていない。	担当者会議の議事録の作成を行う。	担当者会議録も準備出来たので次回ケアプラン変更時より使用する。	1ヶ月
3		2ヶ月に一回の運営推進会議が出来ていない。	2ヶ月に一回の運営推進会議が実施出来るように努力する。	本年度は奇数月に運営推進会議を行い今現在は計画通り実施出来ています。今後も継続できるように努力する。	9ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。