

(別紙4(2))

事業所名 瑞穂やわらぎ苑

## 目標達成計画

作成日: 平成29年2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の高齢化・重度化に加え、職員配置の制約もあって日常的な外出が少なくなっている。	駐車スペースを有効活用し、外気浴や散歩の実践を行い、積極的に外に出る支援を行う。	暖かい日に散歩を積極的に行い、外出支援を取り入れます。	6ヶ月
2	11	定期的なミーティングの開催が不足していることから、会社の求めていること、施設内で困っていること、改善の必要があること等を話し合う機会が足りない。	2ヶ月に1回はミーティングを開催し、情報の共有を図り、より良い施設を目指していく。	奇数月にミーティングを開催し施設内の問題・改善点、会社の施策内容等の話し合いを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。