

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が平成26年度は年4回しか開催できなかった。	平成27年度は、2ヵ月に1回運営推進会議を開催する。	町会長の要望もあり、定例開催は難しいため、早期に次回会議日程の調整を行うことで2ヵ月に1回の開催を目指す。	12ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は実施しているが、まだまだ不十分なところが見られる。あらゆる災害を想定した対応が必要である。	災害時、地域と円滑に連携することで、安全・迅速に避難ができる体制を構築する。	地域の防災訓練では町会と連携し、避難誘導を行う。また、訓練回数を増やすことで、緊急時に的確な対応できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。