

目標達成計画

作成日: 令和 7年 1月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議だが町会長・地域包括支援センター職員・施設側職員参加での会議で、入居者状況、行事・活動、ヒヤリ・事故、その他の報告と意見交換を主とし、議事録は全家族に送付している。前回(2024年2月)課題とした家族・地域関係者への参加要請は進行中であるが難渋している模様である。	民生委員や関係の薬剤師、馴染みのボランティアなど関係各所に参加を促す。ご家族様の参加が難しければ、電話や書面での意見収集を行う。	関係の薬剤師、来ていただいているボランティアの方等に参加の声掛けを行う。ご家族様にも参加を促しつつ、難しければ書面での意見収集を行う。	6ヶ月
2	35	第二寝屋川の近く、また平屋建てという条件の為、自然災害発生時(特に水害)の対策が必要。	第二寝屋川の近く、また平屋建てという条件の下、水害に備えた対策を考えて実施していく。水害の災害対策計画書の作成を行う。	水害への事業所独自の行動マニュアルの作成、それを町内会に共有して、災害時に町内会も協力していただけるような体制を構築していく。また複数回の避難訓練の実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。