

2 目標達成計画

作成日: 令和3年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時は、電話や来館時に家族の意向を確認して、意見を介護計画に盛り込んで同意を得ているが、家族が担当者会議に参加できていない現状である。	介護計画に利用者や関係者の意見を取り入れる。また、利用者が安心して生活できるよう取り組むために会議への出席を求める。	家族が担当者会議に参加できるように、早めに都合の良い日を確認して日程を調整する。また、オンラインでの参加も受け入れていくように働きかけていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。