

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	・運営推進会議へ地域各種団体等からの参加がない。	会議の参加を多種職の方に来てもらう。	・会議における検討内容を、地域での問題を取り上げていく。 ・小学校や公民館、老人会等、範囲を広げよびかける。	6ヶ月
2	35 (13)	・火災避難訓練の夜間対応 ・地震対策	訓練を定期的実施する。	・昼間に夜間を想定し、実際の避難、通報、スタッフの緊急連絡網の訓練をする。 ・地震(災害)対策マニュアルに基づき避難訓練をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。