

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災、震災等の災害を想定した手順の確認は重点的に行っているが、避難誘導や消火訓練等の実践的な訓練の実施状況は十分とは言えず、課題が残る。	実際に災害が発生した際に対応できるような実践的な動きを各職員が身に着ける。	消防署等からも指導を頂き、実際の消火器を使った消火訓練の実施や歩行できない利用者の避難誘導(搬送訓練)も積極的に行っていく。	6ヶ月
2	13	内部研修は月1回以上行っているが、外部研修においては回数、内容ともに充実させていく必要がある。	外部研修の受講機会を増やし職員の質の向上と意欲向上に繋げていく。	研修計画の内容をより充実させ、外部研修においては月1回のペースで研修に参加していきたい。また、その為の勤務体制の充実や金銭面での補助も行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。