

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族の方々との間に距離ができてしまっている部分がある。常に円滑に連携をとるために改善が必要である。	日々の状況を把握していただき、家族の方々と入居者の方々が、離れていても身近に感じられるよう我々がサポートしていく。	日々の様子を伝えることから、ホーム全体の活動を伝えたり、そのなかでご本人がどう活動されているか知っていただく。	12
2	23	利用者の方を、個別ケアしていくうえで、現状のニーズの把握ができていない部分がある。	日々、入居者の方のニーズは変わるので、その時に応じた支援をおこなっていきけるよう、職員全員で理解していく。	些細なことでも本人の訴えを逃さず汲み取っていく。言葉だけに限らず、行動からも判断し、記録に残し、会議のなかでスタッフ全員が共通理解し、日々のケアに活かしていく。	12
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。