

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域協力等の重要性を鑑み、地域住民や企業、団体に声をかけ、実践的な協力・支援体制を築いていく。	災害時には、地域の方と協力して避難や相互支援活動を行うことができる。	年2回の防災訓練には、地元の消防団に参加して頂く。地域の活動にも参加し顔の分かる関係づくりを行う。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。