

目標達成計画

作成日:平成 27 年 5 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	地域の方が、たまにしか訪ねて来られない為、馴染みの関係作りが出来にくい。	気軽に地域の方が訪ねて来てくださる環境を作り、馴染みの関係作りを構築する。	地域の方が訪ねて来てくださった時には、中に入っていただき利用者と会話ができるように職員は配慮し、一緒にお茶を飲みながら楽しく会話が出来るような環境を作る。	6ヶ月
2				気候の良い日には散歩へ出かけ地域の方と交流・会話できる機会を積極的にとり会話を通してホームの存在へのアピールを行い気軽に立ち寄っていただく事ができると伝える。	12ヶ月
3				定期的に野菜を購入させていただいている地域の方に、直接ホームへ野菜を持ってきていただき利用者や職員と交流できる場を作り、ホームの雰囲気や利用者を知っていただきながら馴染みの関係を作る。	6ヶ月
4	60	外出する機会が少ない	誕生日や季節の変わり目には、外出でき気分転換が図れる。	誕生日等には担当者が、外出・外食等ができるように、利用者の行きたいところ・食べたい物の希望を聞き、ゆっくりと外出できるよう計画を立て実行できるようにする。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。