

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に避難訓練は年2回行っているが、非常食や水等の備蓄が出来ていない。	災害時の事業継続計画(BCP)を出来る所から作成していく。	災害時の事業継続計画を火災、水害、地震、土砂災害等項目ごとに分けて作成する。隣接する特養と連携を取りながら、非常食、飲み水を3日分確保する。	24ヶ月
2	49	買い物等外出支援がコロナ禍で出来ていない。	コロナが終息した時は月に一回でも買い物ができるように支援する。	スーパー等で衣類や食料品を自分で見て買い物ができるよう支援する。	12ヶ月
3	18	苑庭の畑の手入れが不十分で利用者と共に出来る作業が少なくなっている。	苑庭の畑に花や野菜を植え、利用者の楽しみ場所となるようにする。	苑庭の畑の手入れを行う。花や野菜を植える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。