

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	62	外出支援に対して、敷地内の庭園・広場での日光浴レクに留まっており、活動範囲が狭まっています。	安全面に配慮した屋外活動・外出支援を行います。	不特定多数との接触のある外出レクは制限をかけざるを得ないため、少人数でのドライブにより車内からの景色を楽しんでいただく他、気候に応じて庭園での屋外レクを増やしていきます。	6ヶ月
2	66	感染対策による面会・外出規制により、馴染みの人や場の関係継続が限られています。	感染防止対策は最重要とし、できる範囲でコロナ禍前の水準にします。	面会規制の段階的な緩和として交流の場所や時間を設定していきまた、かかりつけ医など馴染みの場への外出支援を継続します。	12ヶ月
3	67	運営推進会議やふれあい祭りなど多数の人数を招いての催しができていません。	地域住民や地元の関係者とのつながりを深めます。	近隣の方とのコミュニケーションを積極的に図り、事業所に対してのご意見や理解を伺っていきます。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。