

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 8 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	なかなか、個別対応で行きたい所へ出掛けることが出来ない。	近距離でも、戸外の空気にふれる	お一人でも短時間でも、時間をみつけて外にでてみる。	12ヶ月
2	64・5	外部との関わりをどのように増やしていけばよいか。	地域の行事等に参加する	町内、地域密着サービス連絡協議会の施設訪問も考えてみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。