(別	紙4	(2))
/ //J	かんて	\ ~ /	_/

目標達成計画

事業所名	・ゲル・	ープホ-	- /、	パル	白近
# * III U		2 /II	4	, ,,,	\square

作成日:平成29年12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】								
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間			
1	36	普段より、一人ひとりに配慮を行っているが、改めて振り返ると、職員全員が、把握できているのか、理解できているか、適切なケアができているか思う所がある	職員の利用者に対する理解を深め、その方にあったケアを行う	職員の日常にある利用者に対する気づきを、ケアに活かせるよう話せる環境を整え、情報共有する	6ヶ月			
2	33	今年に入り数名の方を見送らせて頂き、今後続いていく看取りについての対応	職員が、看取りに対して適切な対応ができ、 その方らしい最後を迎えられるようにする	必要に応じたカンファレンスを行い、方向性を 定め、ケアに活かす	6ヶ月			
3					ヶ月			
4					ヶ月			
5					ヶ月			

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。