

目標達成計画

作成日：令和元年5月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1・13	各職員の理念や方針の理解度や知識、介護技術に差があり、均一した介護サービスが提供出来ていない。	理念や方針に沿った均一した介護サービスの提供を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンス内で理念や方針について職員同士で話し合い、理解を深め、統一した支援に繋げる。 ・サービス担当者会議において、各入居者の生活が理念や方針に沿っているかどうか確認し、支援方法を検討する。 ・新人指導プログラムの見直しを行う。 	24ヶ月
2	35	事業継続計画(BCP)が作成途中であり、現状職員一同理解、行動ができない状況にある。	全職員を巻き込みながら、事業継続計画を作成し、実際に行動できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・担当部署を決めて、事業継続計画を作成する。 ・備品等の選定、補充を行う。 ・職員の意識を高めるため、法人内外で行う研修に参加する。 ・運営推進会議や家族交流会で議題に取り上げ、家族や地域住民とも連携の仕組みを作る。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。