

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営に要する利用者、家族の意見の反映 利用者家族の高齢化や遠方の家族が多い事から、電話や、おたよりで様子を伝え家族からの要望や意向の把握に努めているが、家族からの意見はあまり聞かれない。	一人ひとりの利用者と家族の意向を把握する。	家族へのアンケートの実施、おたよりによる家族の来所への促し、介護計画の説明等で家族との関わりの機会を増やし、要望や意見の把握に努める。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。