

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族からの要望、意見を聞く機会をどのようにするか。家族会の運営方法や参加しやすさを検討していく。	年2回を目標に、なるべく大勢の家族に参加していただける工夫を検討する。	家族会の開催方法を検討し、ご家族同志、ご家族と職員のコミュニケーション作りの場となる工夫をする。	12ヶ月
2	18	1年に1回の時間をかけての外出を検討する。	善光寺もしくは、ご利用者の希望される場所の外出。	最低でも年に1回はご利用者と職員が楽しみにできる外出を計画する。計画から実行まで一緒に行く。	6ヶ月
3	3	運営推進会議の開催回数を増やす。	6回/年	2カ月に1回の開催が出来るように、参加者に協力をお願いする。他のご家族にも参加の声掛けをしてみる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。