

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム良長園

作成日 : 令和 3年 1月 24日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議・身体拘束等の適正化のための委員会の開催方法を工夫し、議事録を別々に作成する等の見直しに期待したい。	コロナ禍での運営推進会議開催は書面開催としているが、収束後別々に会議を開催出来るよう工夫検討する。	他事業所での運営推進会議、身体拘束等の適正化のための委員会の開催方法等、議事録の作成方法を検討する。	6か月
2	47	服薬支援マニュアルについて再度見直し、事故等発生後の対応、再発防止のための検討会議、職員の共有等についての方法などを文章にて追記することを期待したい。	早期に服薬支援マニュアルを見直し、誤薬発生後の対応、再発防止検討会議、職員への周知・情報共有の方法を明確に文章化し、マニュアルの整備を図る。	服薬支援マニュアルの具体化を含め、担当職員を設け、現場主体での服薬支援マニュアルを見直し検討を実施。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。