

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症ケアについて職員の意識、知識に格差がある。	認知症ケアについて職員スキルの向上を図る	定例会議の中での勉強会を継続し、知識を得る為に外部講師の勉強会を多く取り入れていく。	12ヶ月
2	49	外出機会を増やしたい。	利用者と職員との外出機会、できる作業を増やして行く。	利用者と職員との買い物外出を定期的に行く。花壇の手入れを行い、花を増やして行く。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。