

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご利用者の日々の生活の中で課題やケアのあり方について、本人の気持ちを確認し職員での話し合いは適宜実施できているが、ご家族に直接お会いして要望や意見を話し合う機会が多くとれなかった。	この数年、コロナの流行で施設への訪問や面会が思うようにできなかった。今後は可能な限り、ご家族と直接会って意見や希望・要望を伺って介護計画作成に活かしていきたい。	①感染状況を確認しながら、面会や訪問に関して柔軟な対応を検討していく。 ②日々変化していく身体機能状況・精神的状態を把握し、その都度ご家族へ伝える。必要に応じて話し合いの機会を設けるようにしたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。