

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時に対し、避難訓練と共に事業継続体制を再検討する	業務継続計画(BCP)の拡充	計画を全職員に周知、研修、シミュレーションを行いながら検証・見直しを行う	12ヶ月
2	48	新型コロナの流行が収まらず、入居者様の外出機会減少の状況が続いている	行事を通して季節を感じて頂く	車中からの花見の他、施設内での行事開催も工夫し、より季節感のあるものにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。