

(様式第2号)

事業所名 グループホームほうむ川上

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和3年10月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	・居室内の整理整頓が出来てない。	・入所者様が自宅同様の生活環境同様の整備の実施を行う。	・入所者様およびご家族様と再度話し合いの場を持ち、ホームで過ごして頂ける環境づくりを行っていく。	1ヶ月
2	1	・事業所の理念が、管理者の考えを基に掲げており、共有しているものの、職員の理解が薄い。	・職員全員で、理念を共有し実践していく。	・理念づくりを、全職員が納得理解できるよう、話し合いの場を持つ。またその際、全職員の意見を出し合い、共感できるものは掲げる。	1ヶ月
3	26	・介護計画作成に関して、計画作成担当者と管理者で立案している。	・計画作成にあたり、職員全員で意見を出し合い収集したうえで作成する。作成後は、職員全員と話し合いの場を持ち、目標達成へ向けて支援行っていく。	・職員全員との話し合いの時間を多くもって、周知していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。