

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 6 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	書面開催を隔月に行い、地域包括支援センターの意見や家族の要望などを纏めて家族全員に報告しているが、メンバーに近隣の方や知見者の参加がない。コロナ禍のために依頼等ができていない。コロナ禍が落ち着き次第自治会等に働きかけ、より実のある運営推進会議にされることを期待する。	運営推進会議に参加できる人を増やす。	自治会や地域住人に自施設の運営推進会議に参加して欲しいかお願いをおこなっていく。	12ヶ月
2	40	利用者・職員でおやつを手作りし、楽しく作って楽しく食べる機会を作ることで、食事の楽しみが増えるよう、期待する。	職員と入居者様と一緒に作れる機会を作る。	入居者様も参加できるようなおやつを考案し、作れるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。