

(別紙4(2))

事業所名 チアフル音明かり

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 8 月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	使用者へのスピーチロックなど、接遇改善	接遇の改善として、言葉使いを正す(呼びかけ、個人の尊厳を大切に)	ユニット年間目標として掲げ、毎月のミーティングで状況確認、反省を行い改善を行う。	12 ヶ月
2	19	コロナ禍に伴う面会中止などの家族との関係維持への弊害	家族との絆、信頼関係の維持、継続の問題	LINEを活用したりリモート面会を行い、本人の様子を写真として毎月送り、あらゆる手段を用いて家族との関係を継続する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

(別紙4(2))

事業所名 チアフル 詩明かり

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 8 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族様の対応は巧く出来ていない。何を伝えればよいか分からない分から話しかけない。(挨拶程度)	・接遇がきちんと出来る様にしたい ・信頼関係を作る。	身だしなみ・挨拶・分かりやすい言葉で伝える。自分で分からない時は必ず後日連絡することを伝え了解して頂き、最後まで責任を持って対応する	12ヶ月
2	23	職員が出来る事をしてしまう。どこまで出来るか何をしたいかを見極めて対応が出来ていない。	・利用者様がやりたい事出来る事を 把握し出来るだけ行える様にしたい。	個々の力量を知り、本人のやりたい事の要望に添える。 美味しいもの食べたい・ドライブしたい何かを作りたいなど個々で出来る事の支援	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。