

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	日々の会話や一人ひとりの希望に沿って外出をしているが、重度化により全員で外出することが難しくなっている。	個別、または少人数の外出を行うことで、利用者が無理なく外出することができる。	・近場や短時間の外出を増やす ・利用者の状態に合わせた外出場所や時間を計画する	12ヶ月
2	5	市町村の研修等で町内の介護事業所と顔を合わせることはあるが、繋がりが少ない。	町内の介護事業所との繋がりがもてる。	・事業所連絡会に参加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。