

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外部評価アンケートで、家族に外出報告が上手く報告できていない。	外出支援の項目を改善する。	サービス提供状況書の書式を変更し、外出内容を細分化して書くようにする。 外出一覧表を作成し偏りがないかわかりやすくする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の取組として、知見者の参加を促す。	運営推進会議で知見者の出席率を増やす。	運営推進会議に知見者が参加できるよう他グループホームの管理者等に声掛けを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。