

目標達成計画

作成日: 平成24年11月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に各種災害を想定した避難訓練実施不足。	1ヶ月に1回、各種災害を想定し避難訓練を実施していく。	全スミツバ入居者と安全に避難誘導出来る。1ヶ月に1回、避難訓練を実施し記録に残していく。	12ヶ月
2	49	利用者の意向や自身の状況に即した外出支援が少ない。	外出(散歩)の機会を増やす。	利用者の意向に添い、散歩や買い物支援を行う。家族の協力を得ながら、外出の支援を行う。	12ヶ月
3	4	運営推進会議に、行政担当者、民生委員等の参加がない。	民生委員等も、会議メンバーには頂けず、努力不足。	行政機関や、民生委員等へ会議へ参加して頂けず、案内を返し続けたい。意見交換の場を作る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。