

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4b	課題が多すぎて全職員が把握しきれていない。また入居者本人の希望や他職員からの案の取入れが十分でない。	①居室担当が主となり担当入居者の希望を聴きだす。 ②計画作成担当者は、職員間での意見交換を行い課題の優先順位を考慮し簡潔にまとめる。	①居室担当は担当入居者との関りを多く持ち、入居者が本音で話せる関係作りを行う。 ②計画作成担当者は、日々のケース記録に簡潔にまとめた課題を分かりやすく記載する。(ケース記録用紙は既に変更。改善済)	6 か月	
2	14c	入居者のできる事、得意な事を把握し実践しているが十分でない場面が見受けられる。	入居者一人一人のアセスメントをしっかりと行い「出来る事、得意な事」への取り組みが欠けないようにする。	①誰もが書きやすく見やすいアセスメントシートを作成する ②4bと同様に居室担当者が中心となり、入居者一人一人の「出来る事や得意とする事」を聴きだしまとめる。 ③①のアセスメントを元に全職員が入居者一人一人の「出来る事、得意な事」が行えるような場面を作る	6 か月	
3	13a	施設外への外出が困難な状況が続いた。現在においても新型コロナウイルスの影響で外出支援(買い物や公園散歩等)が行えない状況にある。 * 早急に屋上の環境を整える必要あり。	施設内の畑や庭、屋上を活用し外気に触れる機会を作る。	①屋上の環境整備を行う(実施済) ②屋上に植えた植物の水やりを毎日の日課とする。 ③おやつや体操などを屋上で実施する。 ④施設の裏の畑や駐車場スペースでの散歩を行う。	1 か月	
4	17h	職員が行う検食を毎食ではないが、入居者とは別の時間帯で摂る事があった。			か月	外部評価訪問調査後すぐに入居者と同時間に一緒に摂るよう改善済。
5	37・51	家族や地域住人を交えての交流会は、殆ど行えておらず、当施設ではもっとも大きな課題である。今年度より積極的な取り組みを試みているが、新型コロナウイルスの影響で当面は取り組み困難である。その為、新型コロナウイルス終息するまで見送る事とした。			か月	

注1)項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
 注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
 注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
 注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】			
実施段階		取 り 組 ん だ 内 容	
		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
			⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他()