

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族からの要望が未だ多くないため、意見や工夫をしてアンケート用紙にしたりして検討したい。	スタッフ一同で意見を出し合い、一番いい方法で、ご家族からの要望など聞き入れる努力をしていく。	不満・苦情などデメリットの所が聞けるよう意見箱の活用の仕方等を検討していく。	6ヶ月
1	33	重度化終末期に向けた方針の共有と支援。	ターミナルケアの研修等、スタッフ間で方針を共有し、支援につなげていく。	協力医によるターミナルケアの研修や支援の実施にあたって、スタッフやご家族も含め、多くの方々にも参加して頂きながら支援に努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。