

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍になってから、職員の異動や退職により現在の職員のほとんどが外出支援をしたことがない状況にある。このままでは利用者の気分転換や楽しみの半減になるのではないかと懸念されている。	コロナ禍前の活気を取り戻し、季節に合わせたイベントや外出を計画。利用者の笑顔溢れるホームにする。	毎月ユニットでイベントの立案、計画をし実行することでイベントの重要性や楽しさの提供について考えてもらう。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。