

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	若い世帯が多い新興住宅街の中にあり事業所として、地域交流の機会が取りにくい環境下にあるためどのように地域交流を行っていくかが今後の課題。	地域との交流を深められる様努める。	現状は、コロナ過である事も踏まえ交流という意味では難しい部分ではあるが、次年度に向けてどのように交流を行っていくか新しい管理者へ引継ぎ最善の方法を検討し、何かしらの交流を持てる様に活動を検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。