

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                      |                                     |                                      |            |
|----------|------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                         | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 36   | 居室入り口扉の窓の一部が透明でありプライバシーの観点からは不十分である。 | 窓の透明部分を安全な生活が保てるよう最小限としプライバシーに留意する。 | 居室入り口扉の窓の透明部分に目隠しシートを設けプライバシーを確保する。  | 2ヶ月        |
| 2        | 40   | 調理日が少なく食材に触れる機会が少ない。                 | 食事を楽しく美味しくいただける環境にするため食生活を改善する。     | 月1回の調理日を数回に増やし食材の買出しなども入居者様と一緒に実施する。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                      |                                     |                                      | ヶ月         |
| 4        |      |                                      |                                     |                                      | ヶ月         |
| 5        |      |                                      |                                     |                                      | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。