

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の関係者の方の運営推進会議への参加の働きかけが出来ていない。	運営推進会議への参加を働きかける。	社会福祉協議会の協力を得て、地域の方と連絡を取り合い参加を呼びかけていくようにする。又、運営推進会議の日程を玄関に掲示するなどし、誰でも気軽に参加していただけるよう働きかける。	6ヶ月
2	35	災害対策についての取り組みが訓練時以外に行われていない。	職員全員が日常的に災害対策を身につける。	消火器の場所、避難経路の確保、通報装置の操作方法、マニュアルの見直し等、職員全員が把握しチェック出来るよう、研修や会議などで話し合いを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。