

目標達成計画

作成日:平成28年11月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今までホームで何名か看取りケアをしてきたが医療側との研修を行ったことがない為医療機関に研修を行って頂く。	在宅医のDrに研修して頂き介護ではなにができるのか見守りケア、連絡するタイミングのポイントなどを学び今後活かしていく。	11月に在宅医にお願いして看取り研修を開催する	1ヶ月
2	4	運営推進会議を実施しても議事録をご家族に見ていただくことはなかったので開示することで現状の把握をして頂く。	運営推進会議にも年に1回位はご家族にも参加して頂けるようにしたい。	面会時などに次回の開催のお知らせをしたり月次を送る際に運営推進会議の議事録も一緒に送らせて頂く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。