

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	スタッフ全員が訓練に参加出来ない時があり、訓練にも不安がある。 (地域の方の参加も少ない)	ご近所の方との連携がスムーズにでき、スタッフの意識付けとして安全管理の強化に繋がる。	消防機関の指導の下、近所の方に参加してもらうことで、火災・防災訓練等のアドバイスや、実践の回数を増やすことでスタッフ全員の適切な意識を身につける。	12ヶ月
2	4	地域の多様な観点からみた意見、情報等矢や少ない。	多種多様な意見や情報をいただくことでサービス提供の向上に繋げる。	地域の集まりや行事等にでかけることで、和樂のことを知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。